

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI BEIRUT
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 09/AICSBEIRUT/2019

Profilo: *Communication Officer* per il Programma di comunicazione e visibilità, AID 11126.

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019 di approvazione del documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale di cui all’articolo 11, comma 1, lettera c) dello Statuto AICS” ed abrogazione delle Delibere del Comitato congiunto nn. 156/2016, 91/2017 e 171/2017.

**L’AICS DI BEIRUT
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un *Communication Officer*.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: *Communication Officer*

Sede di lavoro: Beirut

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale del Libano.

Compenso

Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto regolato dal documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale di cui all’articolo 11, comma 1, lettera c) dello Statuto AICS”, approvato con delibera del C.C. n. 101 del 19.11.2019.

Durata

La durata del contratto è di 12 mesi dall’assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione (eventualmente prorogabile ai sensi della normativa locale e comunque per un periodo non superiore ad ulteriori 12 mesi), comprensivo di un periodo di prova di due mesi di effettivo lavoro.

Inizio incarico

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione, e comunque in base alla disponibilità di fondi in loco allocati per la gestione del progetto in oggetto.

Obiettivo dell’incarico

Sviluppo e realizzazione di una strategia di visibilità che assicuri un’immagine e una linea di comunicazione coerente dell’AICS di Beirut prevedendo l’utilizzo di canali tradizionali e di nuove tecnologie (social media,

sito web, etc.)

Descrizione dell'incarico:

Sotto la supervisione del Direttore dell'AICS di Beirut, il *Communication Officer* avrà le seguenti mansioni:

1. Gestire e coordinare i rapporti dell'AICS di Beirut e l'Ufficio II – Comunicazione dell'AICS di Roma in particolare per ciò che concerne le attività di comunicazione e visibilità;
2. garantire il supporto alla Sede AICS di Beirut nelle attività di informazione/comunicazione/visibilità inerenti i progetti della Cooperazione Italiana in Libano;
3. creare e/o supervisionare la creazione di specifici prodotti di informazione, tra cui articoli, *news*, comunicati stampa, *press kit*, media report, brochure, *website*, *newsletter* e prodotti audiovisivi, documentazioni fotografiche, pubblicazioni, testi per discorsi, contenuti per reti sociali, etc.;
4. assicurare un costante aggiornamento del sito web e delle apposite pagine *Facebook* e *Twitter* dell'AICS Beirut con notizie relative alle attività della Cooperazione Italiana in Libano;
5. elaborare un'esatta rappresentazione e catalogazione del materiale audiovisivo attraverso la raccolta, il confronto, l'analisi e l'organizzazione dello stesso, che permetta di identificare in modo chiaro il materiale documentario di informazione e comunicazione disponibile;
6. assicurare la divulgazione dei prodotti di informazione nella rete delle Sedi AICS e tra i destinatari di maggiore rilievo compresa la loro diffusione capillare attraverso il *web*;
7. garantire la più ampia diffusione dei risultati della Cooperazione Italiana in Libano presso le Autorità locali e la Società Civile libanese.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali (64 anni) per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline umanistiche;
- d) esperienza lavorativa nel settore della comunicazione di almeno 10 anni;
- e) buona conoscenza dei principali *software* grafici (*Photoshop*, *Adobe Illustrator*) e di gestione dei contenuti (*Content Management Systems*);
- f) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;
- g) conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- h) conoscenza della lingua inglese al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

2.2 Titoli preferenziali

1. Precedenti esperienze lavorative nel settore della Comunicazione per la Cooperazione allo Sviluppo;
2. precedenti esperienze lavorative all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS;
3. esperienza lavorativa simile svolta nel Paese e/o nell'area regionale oggetto

- dell'incarico;
4. iscrizione all'Ordine dei Giornalisti;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese e firmata;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le **ore 12:00** (Beirut, GMT +2) del **10 gennaio 2020** al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.beirut@aics.gov.it.

L'email dovrà avere come oggetto il codice 09/AICSBEIRUT/2019.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla

presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS di Beirut o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nelle lingue indicate dal bando ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via posta elettronica. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Beirut.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

