

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE  
IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PRESSO LA SEDE ESTERA DI BEIRUT  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

**L'AICS DI BEIRUT**

**CODICE BANDO:** 04/AICSBEIRUT/2019, pubblicato il 05.04.2019

**PROFILO:** Assistente Amministrativo

**VISTA**

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

**VISTO**

Il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»";

**VISTO**

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

**VISTA**

la delibera del Vice Ministro per la Cooperazione allo Sviluppo n. 36 del 2/10/2017 che ha approvato il Programma "HoPE – Salute, Protezione e Istruzione per i gruppi più vulnerabili tra i rifugiati e le comunità ospitanti in Libano" con AID 11263 – e vista la delibera del Vice Ministro per la Cooperazione allo Sviluppo n. 25 del 19.09.2018 che ha approvato il Programma "Istruzione e protezione per rifugiati e comunità ospitanti vulnerabili in Libano" con AID 11662;

**VISTE**

Le Valutazioni Tecniche ed Economiche delle iniziative succitate in cui è prevista l'assunzione in loco di un Assistente Amministrativo presso l'AICS di Beirut per il supporto alla gestione amministrativa delle iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana in Libano ed in Siria per i programmi in risposta alla crisi siriana.

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Assistente Amministrativo

### 1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

**Figura professionale richiesta:**

*Assistente Amministrativo*

**Sede di lavoro:**

AICS Beirut

**Tipo di contratto:**

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la legislazione libanese vigente, stipulato con l'AICS di Beirut.

**Compenso:**

Fino ad un massimo di Euro 2.200,00 onnicomprensivo.

**Durata del contratto:**

24 mesi (in base ai fondi disponibili).

**Inizio incarico:**

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

**Obiettivo dell'incarico:**

Supporto amministrativo-contabile per la sede AICS Beirut.

**Descrizione dell'incarico:**

Sotto la supervisione del Direttore dell'AICS di Beirut, l'Assistente Amministrativo avrà le seguenti mansioni:

- collaborare alla revisione dei rendiconti amministrativo-contabili delle OSC che ricevono i finanziamenti italiani per le implementazione di programmi in risposta alla crisi siriana in Siria ed in Libano
- svolgere le mansioni di assistente amministrativo che si rendano necessarie secondo le procedure AICS
- Svolgere qualsiasi altra mansione di carattere amministrativo-contabile che si renda necessaria per la corretta gestione amministrativa delle iniziative gestite da AICS Beirut, su richiesta del Titolare della sede AICS e dei responsabili amministrativi.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### 2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione:

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

REQUISITI SENZA PUNTEGGIO	<ul style="list-style-type: none"><li>- cittadinanza libanese;</li><li>- maggiore età;</li><li>- Diploma di scuola superiore scientifico o economico;</li><li>- età non superiore ai 64 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;</li><li>- godimento dei diritti civili e politici;</li><li>- Conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;</li><li>- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;</li><li>- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;</li></ul>
---------------------------	---

### 2.2 Requisiti preferenziali:

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

1. Titolo di studio superiore a quello richiesto (1 pt per ogni titolo di studio fino ad un massimo di 2 pt);
2. Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C1/C2 (C1: 1 pt; C2: 2 pt);
3. Esperienza presso sedi UTL/AICS e conoscenza procedure AICS (1 pt).
4. Esperienza lavorativa in Libano, Siria, Giordania o paesi limitrofi nel settore della cooperazione internazionale (1 pt);
5. Conoscenza di procedure di rendicontazione degli organismi internazionali e/o ONG (1 pt per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 2 pt);
6. Esperienza nel settore amministrativo-contabile (1 pt per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 2 pt);

## 3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Sarà nominata dal Titolare dell'AICS Beirut un'apposita commissione che valuterà le candidature pervenute entro i termini indicati al punto 4 del presente bando.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

La Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i primi n.10 candidati a sostenere un colloquio presso la sede AICS Beirut. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda.

**I candidati non preselezionati non riceveranno notifica.**

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti; il colloquio, che si svolgerà in italiano e nelle lingue richieste, verterà a determinare il grado di conoscenza dei requisiti richiesti nel presente bando.

I candidati che avranno raggiunto un punteggio totale minimo di 8 punti saranno inseriti nella graduatoria finale di cui al punto 6 del presente bando.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'.**

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione da redigersi secondo il modello disponibile presso la sede estera AICS di Beirut e scaricabile online dal sito [www.aicsbeirut.org](http://www.aicsbeirut.org) nella sezione "Opportunità", dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 06.05.2019. Le domande dovranno pervenire per posta elettronica ordinaria, firmate e scansionate corredate dalla copia di un documento d'identità valido, al seguente indirizzo di posta elettronica [beirut@aics.gov.it](mailto:beirut@aics.gov.it)

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b. recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
- c. la cittadinanza, o le cittadinanze, di cui siano in possesso;
- d. le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero, nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Libano o all'estero;
- e. i servizi eventualmente prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e comunque le precedenti esperienze lavorative con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal bando di assunzione o, nel caso di impiegati in servizio, immediatamente inferiori;
- f. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione firmata:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in inglese;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua italiana.

L'invio della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 193/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti ai fini di cui il presente avviso.

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

## **5. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande e la documentazione prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 4 del presente bando.

## **6. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria, che avrà durata di 2 anni, sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'AICS di Beirut si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

L'AICS di Beirut si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.