

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI BEIRUT
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

L'AICS DI BEIRUT

CODICE BANDO: 003/AICSBEIRUT/2017, pubblicato il 21/12/2017

PROFILO: n.2 figure di *Finance Officer* – Iniziative bilaterali a dono in gestione diretta del canale ordinario finanziate dalla Cooperazione Italiana in Libano

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO

Il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»";

VISTO

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

La Delibera n. 30 del 03/05/2017 che ha approvato il rifinanziamento dell'iniziativa "*Fondo di assistenza tecnica 2017-2018*"- AID 11126.

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015.

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 »;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 2 *Finance Officers* – Iniziative bilaterali a dono in gestione diretta del canale ordinario finanziate dalla Cooperazione Italiana in Libano.

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

n. 2 *Finance Officers* – Iniziative bilaterali a dono in gestione diretta del canale ordinario finanziate dalla Cooperazione Italiana in Libano.

Sede di lavoro:

Sede estera AICS di Beirut.

Tipo di contratto:

Nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione, si prevede la stipula di un contratto a tempo determinato secondo una delle tipologie previste dalla normativa italiana vigente.

Compenso:

Adeguate ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurate alle retribuzioni riconosciute congrue ed ammissibili per attività analoghe presso la sede AICS di Beirut.

Durata del contratto:

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 10 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113), comprensivo di un periodo di prova di 60 giorni.

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

La sede AICS di Beirut ha l'incarico di seguire le attività delle iniziative bilaterali a dono in gestione diretta del canale ordinario eseguite in Libano. Le numerose iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana richiedono e rendono necessaria l'assunzione di n. 2 *Finance Officers*. Tali figure assicureranno il controllo della gestione amministrativa e del monitoraggio economico-finanziario dei programmi bilaterali a dono in gestione diretta.

Descrizione dell'incarico:

Il candidato dovrà possedere una solida competenza teorica e pratica nella gestione finanziaria e amministrativa dei programmi, nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione e nelle procedure di acquisto di beni e servizi e di affidamento di lavori. Dovrà, sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede estera AICS di Beirut, supportare il team dedicato ai Programmi svolgendo, ove richiesto, anche un ruolo di *advisor* su temi di strategia ed organizzazione, oltre che economici e finanziari.

Le **responsabilità** del collaboratore per le attività affidate nell'ambito delle iniziative bilaterali a dono in gestione diretta del canale ordinario finanziate dalla Cooperazione Italiana in Libano sono le seguenti:

- contribuire alla programmazione dei nuovi interventi ed alla pianificazione periodica delle attività gestionali oltre che all'attività negoziale in fase di formulazione e finanziamento dei programmi;

- garantire il rispetto della regolamentazione sancita dalla legge n. 125 del 11.08.2014, dal Decreto n. 113 del 22.07.2015, dal manuale di Contabilità, dai Regolamenti AICS e dalle Procedure Operative per la gestione economica e finanziaria delle sedi all'estero dell'AICS;
- assicurare la puntuale gestione delle risorse finanziarie rese disponibili in loco secondo la vigente normativa in materia di contabilità della P.A e il regolamento interno di contabilità dell'AICS;
- formulare i piani finanziari necessari per una rapida e corretta gestione delle iniziative, operando in stretto coordinamento con il Titolare della Sede estera AICS di Beirut;
- collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di eventuali varianti ai Piani Operativi, nonché all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativo-contabili si rendano necessari per la rendicontazione degli interventi ai sensi del regolamento di contabilità dell'AICS;
- produrre rapporti periodici in ambito finanziario e amministrativo e curare la predisposizione dei registri e documenti contabili per il controllo economico-finanziario delle iniziative in corso;
- garantire il necessario supporto al Titolare della Sede estera AICS di Beirut per le iniziative del canale ordinario nella fase di programmazione ed organizzazione, in particolare in termini di risorse umane, IT, sistemi e processi;
- supportare il Titolare della Sede estera AICS di Beirut nella predisposizione del bilancio previsionale e del conto consuntivo per le iniziative bilaterali a dono in gestione diretta del canale ordinario finanziate dalla Cooperazione Italiana in Libano;
- supervisionare la preparazione delle procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi e la realizzazione di lavori e la stipula di contratti di servizio e/o per l'acquisto e fornitura di beni;
- coordinare ed elaborare i dati da fornire al sistema contabile AICS ispirato ai principi civilistici ed adempiere alle relative dichiarazioni;
- garantire il controllo della documentazione di rendicontazione delle iniziative secondo il manuale di contabilità AICS;
- fornire assistenza nella selezione del personale locale ed espatriato.

Altri compiti potrebbero essere richiesti, quando necessario, da parte del Titolare della sede AICS di Beirut.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione:

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea triennale in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Ingegneria. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale.
- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza dei principali software informatici;

- esperienza professionale di almeno tre anni nel settore amministrativo-contabile di cui almeno due nella gestione amministrativa e contabile di progetti di cooperazione, preferibilmente in quella di progetti e/o programmi finanziati dalla DGCS/MAECI-AICS .

2.2 Requisiti preferenziali:

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- esperienza lavorativa simile svolta nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico (max. 3 pt);
- esperienza lavorativa nella gestione amministrativo-contabile di progetti e/o programmi finanziati dalla Cooperazione Italiana (max. 3 pt);
- esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS (max. 3pt);
- esperienza lavorativa nella revisione e predisposizione di rendiconti amministrativo-contabili, nella scrittura di piani finanziari e nell'elaborazione di rapporti narrativi e di gestione finanziaria (max. 3pt);
- esperienza lavorativa in procedure italiane e/o internazionali relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture; conoscenza delle disposizioni statutarie e del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche) (max. 3pt);
- diploma di ragioneria oppure eventuali titoli accademici superiori (specialistica, master, corsi avanzati, certificazioni contabili, etc.) che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere (max. 2 pt);
- conoscenza del programma informatico MAECI di gestione contabile dei programmi di cooperazione GecoproWeb (max. 2pt);
- conoscenza lingua araba, scritta e/o orale (max. 1 pt).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) la cittadinanza italiana o straniera;
- d) per i cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua inglese e firmata.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire per posta elettronica ordinaria, in formato non modificabile (.pdf) entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12:00 (ora libanese, GMT +2) del 10 gennaio 2018 al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.beirut@aics.gov.it . L'e-mail dovrà avere come oggetto il codice "003/AICSBEIRUT/2017" e l'opzione 'request a read receipt' selezionata.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Beirut verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera dell'AICS di Beirut.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**, di cui:

- ai titoli di studio e alle competenze tecnico linguistiche verranno attribuiti un massimo di 5 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 15 punti.

La Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i primi n.10 candidati che hanno superato il punteggio minimo di 12 a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle lingue dichiarate preferenziali. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Libano che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Tutti i partecipanti al bando, anche quelli non selezionati per il colloquio orale, riceveranno una notifica via posta elettronica. Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 8. Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i. La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di dodici mesi dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione delle attività assegnate derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'AICS di Beirut si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

L'AICS di Beirut si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.