

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI BEIRUT
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

L'AICS DI BEIRUT

CODICE BANDO: 005/AICSBEIRUT/2017, pubblicato il 21/12/2017

PROFILO: n.1 figura di *Project Manager* e n. 1 figura di *Project Assistant* – Progetto **MOSAICO Lab**/settore sociale, diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e delle tematiche di genere

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO

Il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»";

VISTO

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

La Delibera con il Protocollo 13888 del 07/12/2016 che ha approvato il finanziamento dell'iniziativa "*Mosaico Lab*" - AID 11033.

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015.

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 »;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n.1 figura di *Project Manager* e n. 1 figura di *Project Assistant* – Progetto MOSAICO Lab-settore sociale, diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e delle tematiche di genere

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

n.1 figura di *Project Manager* e n. 1 figura di *Project Assistant* – Progetto MOSAICO Lab-settore sociale, diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e delle tematiche di genere

Sede di lavoro:

Sede estera AICS di Beirut.

Tipo di contratto:

Nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione, si prevede la stipula di un contratto a tempo determinato secondo una delle tipologie previste dalla normativa italiana vigente.

Compenso:

Adeguito ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurato alle retribuzioni riconosciute congrue ed ammissibili per attività analoghe presso la sede AICS di Beirut.

Durata del contratto:

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 10 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113), comprensivo di un periodo di prova di 60 giorni..

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

Supporto tecnico alle attività di gestione e monitoraggio del Progetto MOSAICO Lab e coordinamento con le altre iniziative nel settore sociale finanziate dalla Cooperazione Italiana in Libano.

Descrizione dell'incarico:

Project Manager

Sotto la supervisione del Titolare della sede AICS di Beirut, il *Project Manager* avrà le seguenti mansioni:

- assicurare la gestione e monitoraggio del progetto, inclusa la supervisione dell'utilizzo del fondo in loco con il supporto di un/a contabile e la preparazione dei rapporti tecnici e finanziari;
- fornire assistenza operativa al progetto per l'attuazione del piano di lavoro trimestrale;
- eseguire sopralluoghi e visite di campo utili a garantire il monitoraggio delle attività del progetto;
- fornire assistenza per tutti gli aspetti legati alla logistica e all'organizzazione degli scambi in Libano e con l'Italia;

- garantire un costante rapporto con le controparti locali del progetto, Ministero per gli Affari Sociali (MOSA), Municipalità, Università libanesi e internazionali, etc;
- fornire assistenza nella predisposizione, lancio e valutazione di bandi di gara a valere sui fondi relativi alle attività del progetto partecipando, laddove opportuno, alle procedure di selezione dei consulenti/fornitori libanesi e, se del caso, internazionali;
- collaborare con l'amministrazione dell'AICS di Beirut nella predisposizione delle bozze dei contratti per i servizi relativi alle iniziative previste nel progetto;
- coordinare e fornire assistenza alle missioni in Libano di esperti interni od esterni all'AICS/MAECI sul progetto;
- assicurare il coordinamento con tutti gli *stakeholders*, l'interpretariato e traduzioni, il reporting in generale e la segreteria tecnica dello *Steering Committee* del Progetto;
- curare la preparazione della documentazione progettuale del progetto MOSAICO Lab e la raccolta e archiviazione della documentazione progettuale dei due progetti MOSAICO (AID 9371) e Programma Nazionale per lo Sviluppo Economico Locale (AID 9574).

Altri compiti potrebbero essere richiesti, quando necessario, da parte del Titolare della sede AICS di Beirut.

Project Assistant

Il candidato prescelto, sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Beirut e del *Project Manager*, dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- assicurare il monitoraggio del progetto, eseguendo sopralluoghi e visite di campo utili a garantire il monitoraggio delle attività del progetto e in particolare dei micro progetti implementati a livello locale;
- fornire assistenza alla formulazione di Piani Operativi Generali (POG) e alla predisposizione, qualora necessario, di eventuali varianti non onerose ai POG e dei rapporti tecnici e finanziari della componente del progetto inerente i fondi in loco;
- contribuire al monitoraggio delle attività del progetto inerenti lo svolgimento dei seminari nazionali e internazionali, *trainings*, *media campaign*;
- fornire assistenza per tutti gli aspetti legati alla logistica di competenza AICS nel quadro delle attività del progetto;
- facilitare le iniziative di promozione e visibilità' del progetto, inclusa la gestione, il monitoraggio e la reportistica;
- assistenza nella predisposizione e redazione della corrispondenza necessaria all'interno del progetto;
- predisposizione della documentazione necessaria per le missioni di esperti interni od esterni all'AICS/MAECI previste nel quadro del progetto;
- collaborare con l'ufficio amministrativo dell'AICS di Beirut nella predisposizione delle bozze dei contratti per i servizi relativi alle iniziative previste nel progetto di competenza AICS;
- fornire assistenza alle missioni in Libano di esperti interni od esterni all'AICS/MAECI sul progetto;
- fornire supporto nel coordinamento con tutti gli *stakeholders* del progetto;
- curare la raccolta e archiviazione della documentazione progettuale.

Altri compiti potrebbero essere richiesti, quando necessario, da parte del Titolare della sede AICS di Beirut.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione:

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- idoneità fisica all'impiego;
- diploma di scuola superiore;
- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza dei principali software informatici;
- **Per il Project Manager:** consolidata esperienza professionale di almeno 10 anni nella gestione di progetti di cooperazione, di cui almeno cinque anni in paesi in via di sviluppo, in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.
- **Per il Project Assistant:** esperienza professionale di almeno 1 anno nella gestione di progetti di cooperazione, in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

2.2 Requisiti preferenziali:

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

Project Manager

- titoli accademici superiori a quelli richiesti come requisito essenziale dal presente Bando, nel settore d'interesse (Cooperazione Internazionale allo Sviluppo, Diritto Internazionale e Diritti Umani, Project Cycle Management, Monitoraggio e Valutazione) (max 2 pt);
- esperienza professionale nel settore della Cooperazione allo Sviluppo superiore a quella richiesta come requisito essenziale dal presente Bando (max. 3 pt);
- esperienza in identificazione, formulazione, gestione e monitoraggio di programmi di cooperazione allo sviluppo e/o umanitari per conto di istituzioni governative, organizzazioni internazionali e OSC (max 3 pt);
- esperienza lavorativa nella gestione di progetti e/o programmi finanziati dalla Cooperazione Italiana (max. 3 pt);
- esperienza lavorativa simile svolta nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico (max. 3 pt);
- previa esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS (max. 3pt);
- conoscenza lingua francese scritta e orale (max. 2 pt);
- conoscenza lingua araba, scritta e/o orale (max. 1pt).

Project Assistant

- titoli accademici superiori a quelli richiesti come requisito essenziale dal presente Bando, in settori d'interesse (Cooperazione Internazionale allo Sviluppo, Diritto Internazionale e Diritti Umani, Project Cycle Management, Monitoraggio e Valutazione) (max 1 pt);
- comprovata esperienza in attività di promozione della Parità di genere, dei Diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, Integrazione sociale e Mobilitazione comunitaria, maturata all'interno di Organizzazioni della Società Civile (OSC), enti governativi, organizzazioni internazionali (max. 3 pt);
- esperienza professionale di coordinamento con donatori, attori di cooperazione internazionale e controparti istituzionali maturata in PVS e/o Paesi medio-orientali (max 3 pt);

- esperienza lavorativa nella gestione di progetti e/o programmi finanziati dalla Cooperazione Italiana (max. 3 pt);
- esperienza lavorativa similare svolta nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico (max. 3 pt);
- previa esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS (max. 3 pt);
- comprovata conoscenza delle procedure utilizzate dall'AICS per l'identificazione, la programmazione, la gestione ed il monitoraggio di interventi di Cooperazione allo Sviluppo (max. 2 pt);
- conoscenza lingua araba, scritta e/o orale (max. 2 pt).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) la cittadinanza italiana o straniera;
- d) per i cittadini italiani: il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua inglese e firmata.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire per posta elettronica ordinaria, in formato non modificabile (.pdf) entro

e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12:00 (ora libanese, GMT +2) del 10 gennaio 2018 al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.beirut@aics.gov.it . L'e-mail dovrà avere come oggetto il codice "005/AICSBEURUT/2017" specificando la posizione per la quale ci si candida (*Project Manager* oppure *Project Assistant*) e l'opzione 'request a read receipt' selezionata.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Beirut verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera dell'AICS di Beirut.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**, di cui:

- ai titoli di studio e alle competenze tecnico linguistiche verranno attribuiti un massimo di 5 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 15 punti.

La Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i primi n.10 candidati che hanno superato il punteggio minimo di 10 a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle lingue dichiarate preferenziali. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Libano che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Tutti i partecipanti al bando, anche quelli non selezionati per il colloquio orale, riceveranno una notifica via posta elettronica. Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 8. Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i. La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di dodici mesi dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione delle attività assegnate derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'AICS di Beirut si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

L'AICS di Beirut si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.