

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI BEIRUT  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: **009/AICSBEIRUT/2020**; Pubblicato il: 25 novembre **2020**.

**Profilo:** Amministrativo Contabile – a valere sulle iniziative: su “Istruzione e protezione per rifugiati e comunità ospitanti in Libano (fase II) - AID 11662.03.3 e “Emergenza protratta: assistenza umanitaria mirata per il miglioramento della sicurezza alimentare, dei servizi sanitari ed educativi di base in Siria, oltre che per il rafforzamento della resilienza della popolazione in stato di bisogno – (Fase IV)” - AID 11214.04.4

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019 di approvazione del documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale di cui all’articolo 11, comma 1, lettera c) dello Statuto AICS” ed abrogazione delle Delibere del Comitato congiunto nn. 156/2016, 91/2017 e 171/2017.

**L’AICS DI BEIRUT  
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di n.1 Amministrativo – Contabile locale.

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO**

**Figura professionale richiesta**

N. 1 Amministrativo - Contabile

**Sede di lavoro**

Beirut (Libano).

**Tipo di contratto**

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale.

**Compenso**

Il trattamento economico sarà conforme ai parametri elaborati da AICS Roma secondo quanto disposto all’art.5 della delibera del C.C. n. 101 del 2019.

Nei limiti delle risorse disponibili, il trattamento economico sarà determinato in base all’anzianità professionale del candidato selezionato, alla sua specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che è chiamato a svolgere. Qualora il ruolo lo richiedesse,

previa verifica della disponibilità di risorse economiche, al professionista potrebbero essere riconosciuti benefici aggiuntivi connessi allo svolgimento delle funzioni.

### **Durata**

La durata del contratto è di 12 mesi dalla data di stipula, comprensiva del periodo di prova di 60 gg, rinnovabile per un massimo di ulteriori 12 mesi, secondo quanto previsto dalla normativa locale.

### **Inizio incarico**

Al termine della procedura di selezione con disponibilità immediata.

### **Obiettivo dell'incarico**

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione della rendicontazione finanziaria dei programmi e nella gestione degli aspetti amministrativo-contabili del ciclo dei progetti di cooperazione, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare rispondendo alle responsabilità del ruolo di competenza.

### **Descrizione dell'incarico**

Sotto la supervisione della Direzione della Sede estera AICS di Beirut, in coordinamento con l'Ufficio amministrativo della sede, l'Amministrativo-Contabile dovrà rispondere con competenza ai seguenti Termini di Riferimento:

- Fornire il necessario supporto alla sede nella gestione amministrativo-contabile delle iniziative della Cooperazione italiana in risposta alla crisi siriana;
- Collaborare, per gli aspetti di competenza, al monitoraggio dei piani finanziari dei programmi sulla base dei piani operativi generali;
- Supportare i responsabili dell'Ufficio Amministrativo nella verifica delle documentazione contabile, dei pagamenti, delle riconciliazioni bancarie e in tutte le operazioni amministrativo-contabili necessarie al rispetto del calendario di scadenze posto dalla sede AICS locale e centrale;
- Supportare i responsabili dell'Ufficio Amministrativo nella registrazione delle operazioni contabili in Prima Nota e nell'implementazione della documentazione amministrativa nei software gestionali utilizzati da AICS (GecoproWeb / SIGOV);
- Fornire il necessario supporto alla sede nella gestione della logistica e nella tenuta dell'inventario dei beni di consumo;
- Assolvere a tutti gli altri ulteriori adempimenti amministrativi che si dovessero rendere necessari in risposta alle procedure AICS.

Altri compiti potrebbero essere richiesti, quando necessario, da parte del Titolare della sede AICS o da chi ne fa le veci.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### 2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali (64 anni) per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere in possesso di Laurea triennale in Economia e Commercio, Scienze Politiche, altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale;
- e) avere acquisito una consolidata esperienza professionale di almeno **3 anni** nel settore amministrativo-contabile;
- f) conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- g) conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- h) conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- i) ottima conoscenza dei programmi dei pacchetti applicativi Microsoft Office, Outlook e Web Browser;

### 2.2 Requisiti preferenziali

1. titolo di studio superiore e corsi di specializzazione aggiuntivi ai requisiti essenziali indicati, inerenti alla funzione da svolgere;
2. esperienza nel settore amministrativo-contabile e nella rendicontazione di progetti di cooperazione;
3. conoscenza della lingua scritta e orale al livello C2/C1 nel quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue indicate alle lettere g) e h) del precedente punto 2.1;
4. esperienza lavorativa maturata nel contesto della cooperazione italiana allo sviluppo (DGCS/MAECI, AICS);
5. conoscenza dei programmi informatici di gestione amministrativo contabile dei progetti di cooperazione utilizzati da AICS (GecoproWeb / SIGOV/...).

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- g) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

h) tutto quanto richiesto dal presente avviso nell'elenco dei requisiti essenziali.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum vitae in formato Europass in lingua italiana, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali. Formati diversi non saranno ritenuti ammissibili e costituiranno motivo di esclusione;
- c) Lettera di motivazione redatta in lingua italiano e firmata;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Nella presentazione delle esperienze curriculari, si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale, nonché il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 12:00 (ora libanese, GMT +2) del 11/12/2020 al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.beirut@aics.gov.it](mailto:segreteria.beirut@aics.gov.it)

L'email dovrà avere come oggetto il codice 009/AICSBEURUT/2020.

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza di uno o più dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda in violazione delle condizioni poste all'art. 3 del presente bando.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Titolare della sede estera di Beirut, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti

- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

#### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS di Beirut, in presenza o in collegamento audio-video nel caso di candidati impossibilitati a presentarsi che nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nelle lingue indicate dal bando ai punti 2.1 e 2.2, ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio. Qualora le misure di prevenzione da contagio Covid 19 dovessero imporre il divieto delle interviste in presenza, questa sede con lettera di convocazione comunicherà l'indirizzo web sul quale si svolgerà il colloquio in modalità conference call.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

#### **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via posta elettronica. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore, di risoluzione anticipata del contratto, o di disponibilità di fondi a valere sull'iniziativa in oggetto la sede può avvalersi della facoltà di scorrere la graduatoria. In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Beirut.

#### **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.