

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI BEIRUT
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 07/AICSBEIRUT/2021 – Pubblicazione bando 12.04.2021:

Profilo: 2 Esperti Program Officer – su iniziative “Fondo di coordinamento e gestione programmi – in risposta alla crisi siriana” AID 011322/01/0, e “Resilienza e stabilità sociale: creazione di opportunità d’impiego temporaneo per sostenere le municipalità a gestire le conseguenze economiche e sociali della crisi siriana (Fase III)” AID 011948/01/6.

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto n.101 del 19 novembre 2010, recante l’approvazione del documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale di cui all’articolo 11, comma 1, lettera c) dello Statuto AICS” con la quale inoltre sono state abrogate le precedenti in materia.

Delibere del Direttore AICS n. 73 del 6 novembre 2017 e n. 98 del 21 dicembre 2018, recanti, rispettivamente, l’approvazione dell’iniziativa “Fondo di coordinamento e gestione programmi” AID 011322 e il rifinanziamento della medesima iniziativa.

Delibera del Comitato Congiunto n. 96 del 19 novembre 2019, recante l’approvazione dell’iniziativa “Fondo di coordinamento e gestione programmi – in risposta alla crisi siriana” AID 011322/01/0, e “Resilienza e stabilità sociale: creazione di opportunità d’impiego temporaneo per sostenere le municipalità a gestire le conseguenze economiche e sociali della crisi siriana (Fase III)” AID 011948”.

Legge libanese del lavoro del 23 settembre 1946 e s.m.i.

**L’AICS DI BEIRUT
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di due Esperti Program Officer per due posizioni: una per i programmi in Libano e una per i programmi in Siria, ambedue con sede di lavoro in Libano.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta

Due Esperti Program Officer

Sede di lavoro

Beirut (Libano)

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale del Libano.

Compenso

Il trattamento economico sarà conforme ai parametri elaborati da AICS Roma secondo quanto disposto all'art.5 della delibera del C.C. n. 101 del 2019. L'importo sarà pari ad Euro 36.018,24 lordi annui più indennità per costo della vita (€ 10.012,80 Netto) e maggiorazione rischio paese (€ 14.407,68 Netto), corrispondente alla fascia Esperto L3 prevista dalla Determina del Direttore AICS n. 28 del 5 febbraio 2021 e ss.mm.

Durata

La durata del contratto è di 12 mesi dalla data di stipula, comprensiva del periodo di prova di 60 gg, rinnovabile per un massimo di ulteriori 12 mesi, secondo quanto previsto dalla normativa locale.

Inizio incarico

Al termine della procedura di selezione con disponibilità immediata.

Obiettivo dell'incarico

La Sede Estera AICS di Beirut ha l'incarico di seguire le attività di aiuto umanitario finanziate dell'AICS in Libano e Siria.

Le numerose iniziative in corso di realizzazione in via di formulazione e di finanziamento in Libano e in Siria, richiedono e rendono necessario il contributo di n. 2 figure di Esperto Program Officer per garantire adeguato supporto per la gestione il monitoraggio la valutazione e l'amministrazione dei programmi in corso di realizzazione oltre a contribuire alla impostazione dei nuovi interventi ed alla pianificazione periodica delle attività gestionali. Gli esperti dovranno inoltre garantire l'aggiornamento e la elaborazione dei dati e delle informazioni dei progetti di competenza.

Descrizione dell'incarico

I candidati che saranno inseriti in un team multidisciplinare, devono avere una buona competenza teorica e pratica delle varie fasi del ciclo del progetto.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede estera AICS di Beirut, responsabile per i programmi di aiuto umanitario (Libano e Siria), in collaborazione con i coordinatori del settore i due Esperti dovranno collaborare alla gestione delle iniziative di cooperazione in collegamento con il settore amministrativo secondo i seguenti Termini di Riferimento:

- Collaborare alla gestione tecnica e amministrativa di iniziative di aiuto umanitario realizzate e/o finanziate dalla Cooperazione Italiana in Libano e in Siria;
- Provvedere alla raccolta dati delle iniziative di cooperazione finanziate da AICS nell'ambito della crisi siriana al fine di monitorare l'andamento dell'insieme delle iniziative e fornire supporto per l'elaborazione di statistiche e note di sintesi ad-hoc relativamente allo stato di avanzamento delle iniziative;
- Monitorare costantemente le informazioni relative al contesto economico e sociale del Libano e della Siria, al fine di creare schede tematiche e note tecniche di approfondimento in ambito economico e sociale con riferimento alla crisi siriana e alle emergenze umanitarie;
- Standardizzare la raccolta delle informazioni ricevute dagli enti esecutori delle iniziative afferenti all'aiuto umanitario, con lo scopo di proporre un'analisi omogenea ed approfondita

rispetto agli indicatori di risultato ed impatto delle iniziative e preparare studi e analisi correlate;

- Collaborare alla formulazione, revisione, aggiornamento di documenti tecnici per la gestione dei programmi di cooperazione nel rispetto delle procedure disciplinate dall'AICS tra cui in particolare: Proposte di finanziamento, Piani Operative, Varianti ed estensioni non onerose, Call for proposal, rapporti quadrimestrali sull'andamento dei programmi; note tecniche; Accordi di partenariato;
- Collaborare all'efficace coordinamento e dialogo tra l'AICS e i partner coinvolti nella realizzazione delle iniziative;
- Assistere in compiti amministrativi come richiesto dalla sede: predisposizione della reportistica e della documentazione utile a gare per acquisizione di servizi, forniture di beni e lavori, documentazione per l'avvio di progetti; rendicontazione progetti;
- Contribuire alla strategia di comunicazione e visibilità della Sede AICS di Beirut attraverso la realizzazione di statistiche, grafici e tabelle di sintesi da pubblicare sui canali ufficiali della Sede;
- Collaborare alle analisi di fattibilità tecnica ed economica per nuovi interventi suscettibili di essere finanziati dalla Cooperazione italiana in risposta alla crisi siriana;
- Partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative riguardanti l'aiuto umanitario e provvedere a raccogliere ogni documentazione ritenuta utile;
- Svolgere ogni ulteriore attività ritenuta necessaria nell'ambito del settore di competenza dal Titolare della Sede Estera.

Divieto di esercitare altra attività. I soggetti selezionati non devono avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte dei soggetti selezionati.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali (64 anni) per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione (art. 2.1);
- d) avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione nel settore di riferimento (art. 2.1);
- e) ottima conoscenza della lingua inglese al livello C1; e della lingua italiana al livello C2 nel quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- f) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

2.1 Requisiti speciali

- Diploma di Laurea in Scienze Politiche, Cooperazione allo Sviluppo, Economia e Commercio, Scienze Sociali, Giurisprudenza, Statistica, o equipollenti, oppure Laurea in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni;
- Aver maturato un'esperienza nell'ambito di iniziative di cooperazione allo sviluppo di almeno 4 anni.

2.2. Requisiti preferenziali

- 1) Titolo di studio superiore e corsi di specializzazione aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1, inerenti alla funzione da svolgere;
- 2) Precedenti esperienze lavorative in ambito amministrativo per iniziative di cooperazione
- 3) Competenze informatiche specifiche per la raccolta e analisi dei dati;
- 4) Esperienza professionale simile svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico;
- 5) Precedenti esperienze in attività di gestione monitoraggio e valutazione svolte presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, la Direzione Generale della Cooperazione allo Sviluppo, le Organizzazioni Internazionali o le ONG;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) La residenza;
- c) La cittadinanza;
- d) Il godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese e firmata;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 12 (ora di Beirut) del 30 aprile 2021 al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria.beirut@aics.gov.it

L'email dovrà avere come oggetto il codice **07/AICSBEIRUT/2021**.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorso i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche richieste dal bando: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Beirut.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di rettificare o revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.