

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI BEIRUT
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

L'AICS DI BEIRUT

CODICE BANDO: 012/AICSBEIRUT/2021, pubblicato il 27/10/2021.

PROFILO: Programme Assistant - Settore sociale e sviluppo locale

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO

Il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»;

VISTO

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

la Delibera del Direttore Generale AICS n. 85 del 22 dicembre 2020 che ha approvato il rifinanziamento del Programma "Fondo di coordinamento per assistenza tecnica" con AID 011126;

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 »;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Programme Assistant

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Programme assistant nel settore sociale e sviluppo locale

Sede di lavoro:

AICS Beirut

Tipo di contratto:

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la legislazione libanese vigente, stipulato con l'AICS di Beirut.

Compenso:

Il trattamento economico sarà conforme ai parametri elaborati da AICS Roma secondo quanto disposto all'art.5 della delibera del C.C. n. 101 del 2019. L'importo sarà pari ad Euro 37.519,00 lordi annui più indennità per costo della vita (€10.430,00 Netto) e maggiorazione rischio paese (€15.008,00 Netto), corrispondente alla fascia Esperto L4 prevista dalla Determina del Direttore AICS n. 28 del 5 febbraio 2021 e ss.mm. Il trattamento fiscale sarà calcolato in funzione della residenza fiscale secondo la normativa vigente e le indennità sopra citate non saranno applicate per i cittadini libanesi.

Durata del contratto:

Durata di 12 mesi con possibilità di rinnovo, in base ai fondi disponibili, fino ad un massimo di 24 mesi.

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

Supporto tecnico gestionale ai responsabili di settore nelle attività correlate all'identificazione, formulazione, gestione, monitoraggio e coordinamento delle iniziative di cooperazione finanziate dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione e Sviluppo in Libano nel settore sociale e sviluppo locale e attività correlate.

Descrizione dell'incarico:

Sotto la supervisione del Direttore dell'AICS di Beirut, il Programme assistant avrà le seguenti mansioni:

- Coadiuvare i responsabili di settore nelle attività di gestione delle iniziative finanziate ed eseguite da AICS Beirut nel settore sociale e dello sviluppo locale;
- Redigere la documentazione tecnica e amministrativa relativa alla gestione dei programmi di cooperazione;
- Predisporre documentazione per la presentazione delle proposte di finanziamento in coordinamento con gli esperti;
- Agevolare le comunicazioni facilitando un costante rapporto tra i responsabili di settore AICS, le controparti locali, le agenzie e organizzazioni internazionali e le organizzazioni della società civile;
- Realizzare missioni di terreno e partecipare ad incontri ed eventi relativi alle iniziative di settore;
- Supportare le attività di comunicazione e visibilità della Sede in relazione alle iniziative settoriale in collaborazione con i vari partner.

Altri compiti potrebbero essere richiesti, quando necessario, da parte della Direzione della sede AICS.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione:

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali (64 anni) per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione (art. 2.2);
- d) avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione nel settore di riferimento (art. 2.2);
- e) conoscenza della lingua inglese al livello C1;
- f) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

2.2 Requisiti speciali

1. Diploma di Laurea in Scienze Politiche, Cooperazione allo Sviluppo, Economia e Commercio, Scienze Sociali o equipollenti, oppure Laurea in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 5 anni;
2. Esperienza lavorativa nella Regione, nel settore della cooperazione internazionale, minimo 2 anni;
3. Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello B2 o superiore comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue

2.3 Requisiti preferenziali

- 1) Titolo di studio superiore e corsi di specializzazione aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.2, inerenti alla funzione da svolgere;
- 2) Esperienza lavorativa nella scrittura, gestione e monitoraggio di progetti finanziati dal Governo Italiano e implementati con controparti istituzionali locali;
- 3) Precedenti esperienze lavorative in ambito sociale per iniziative di cooperazione
- 4) Esperienza professionale simile svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico;
- 5) Conoscenza della lingua araba.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) La residenza;
- c) La cittadinanza;
- d) Il godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni,

decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese e firmata;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 12 (ora di Beirut) del 24 novembre 2021 al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria.beirut@aics.gov.it

L'email dovrà avere come oggetto il codice **012/AICSBEIRUT/2021**.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) l'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) la presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) la presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche richieste dal bando: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del

candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie. In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Beirut.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di rettificare o revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.