# AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI BEIRUT DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

**L'AICS DI BEIRUT**

**CODICE BANDO:** 012/AICSBEIRUT/2022, pubblicato il 18/07/2022

**PROFILO: Esperto Tecnico - Amministrativo** a valere sull'iniziativa "Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi -AID 11322";

**VISTA** la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

**VISTO** il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, Regolamento recante: "Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo";

**VISTA** la Delibera Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019 e successiva Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021;

**VISTA** la Legge libanese del lavoro del 23 settembre 1946 e s.m.i.;

**VISTE** la Delibera n.73 del 06/11/2017, la Delibera n. 98 del 21/12/2018 e la Delibera n. 24 del 10/05/2022 con le quali il Direttore e il Vicedirettore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo hanno approvato, ciascuna per un ammontare di 500.000,00 euro, il rifinanziamento del programma "Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi (AID 11322).

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di **n. 1 Esperto Tecnico - Amministrativo** sul Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi AID 11322.

## 1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

**Figura professionale richiesta:** Esperto Tecnico - Amministrativo a valere sull'iniziativa "Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi -AID 11322".

**Sede di lavoro:** AICS Beirut

**Tipo di contratto:** Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la legislazione libanese vigente, stipulato con l'AICS di Beirut.

**Compenso:** Il trattamento economico sarà conforme ai parametri elaborati da AICS Roma secondo quanto disposto all'art.5 della delibera del C.C. n. 101 del 2019. L'importo sarà pari ad Euro 38.338,96 lordi annui più indennità per costo della vita (€ 10.566,16 Netto) e maggiorazione rischio paese (€ 15.335,76 Netto), le quali non saranno applicate in caso di cittadinanza libanese, corrispondente alla fascia Esperto Middle 1, prevista dalla Determina del Direttore AICS n. 28 del 5 febbraio 2021 e ss.mm. Il

trattamento fiscale sarà calcolato in funzione della residenza fiscale secondo la normativa vigente e le indennità sopra citate non saranno applicate per i cittadini libanesi.

**Durata del contratto:** Durata di 12 mesi, di cui 3 di prova, con possibilità di rinnovo in base ai fondi disponibili fino ad un massimo di 24 mesi.

**Inizio incarico:** Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

**Obiettivo dell'incarico:**
La Sede Estera AICS di Beirut ha l'incarico di seguire le attività di aiuto umanitario finanziate dell'AICS in Libano e Siria.

Il candidato deve unire ad una solida competenza di gestione tecnico-pratica dei progetti di cooperazione anche una competenza delle procedure e attività amministrative, oltre alla capacità di lavorare in un gruppo multidisciplinare con spirito di fattiva collaborazione.

**Descrizione dell'incarico:**
Sotto la supervisione del Titolare della Sede estera AICS di Beirut, responsabile per i programmi in risposta alla crisi siriana, e in coordinamento con i settori amministrativo e tecnici della sede estera AICS di Beirut, l'esperto tecnico amministrativo dovrà prestare la sua collaborazione secondo i seguenti Termini di Riferimento:

- fornire il necessario supporto alla sede AICS di Beirut nella gestione amministrativo contabile delle iniziative della Cooperazione italiana in risposta alla crisi siriana, ivi comprese la revisione dei rendiconti amministrativo-contabili delle OSC destinatarie dei finanziamenti, la predisposizione della reportistica e della documentazione utile a gare per acquisizione di beni, servizi, e lavori, la redazione di documenti previsti dalle procedure amministrative AICS;
- in affiancamento agli esperti di settore collaborare alla gestione tecnica e amministrativa di iniziative di aiuto umanitario realizzate e/o finanziate dalla Cooperazione Italiana in Libano e in Siria;
- predisporre documenti attinenti alla gestione delle diverse fasi di progetto e collaborare alla formulazione, revisione, aggiornamento di documenti tecnici per la gestione dei programmi di cooperazione nel rispetto delle procedure disciplinate dall'AICS. Tra questi: Proposte di finanziamento, Piani Operativi, Varianti ed estensioni non onerose, Call for proposal, rapporti quadrimestrali sull'andamento dei programmi, note tecniche e accordi di partenariato;
- gestire l'archivio digitale e cartaceo della documentazione relativa ai programmi;
- partecipare alle attività di monitoraggio sul campo e fornire l'assistenza necessaria ai processi di verifica e valutazione delle attività`;
- collaborare alla raccolta delle informazioni degli enti esecutori delle iniziative afferenti all'aiuto umanitario, con lo scopo di proporre un'analisi omogenea ed approfondita degli indicatori di risultato e di impatto delle iniziative, anche finalizzate alla formulazione di studi e di analisi correlate;
- collaborare all'efficace coordinamento e dialogo tra l'AICS, le controparti locali e i partner coinvolti nella realizzazione delle iniziative;

Altri compiti potrebbero essere richiesti da parte della Direzione della sede AICS.

**Divieto di esercitare altra attività**. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

**2.1 Requisiti essenziali:**

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali (64 anni) per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) essere in possesso di Laurea Magistrale/Specialistica o titolo equipollente nel settore di riferimento del bando (Scienze Politiche, Cooperazione allo Sviluppo, Economia e Commercio, Scienze Sociali, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale) oppure Laura Magistrale in altro settore accompagnata da un a documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno **5 anni**;

e) avere acquisito una consolidata esperienza professionale di almeno **6 anni** nella gestione di progetti di cooperazione di cui almeno **2 anni** nel settore amministrativo-contabile di progetti di cooperazione;

f) conoscenza di procedure di rendicontazione di AICS, e/o Organismi Internazionali, ONG;

h) conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

i) conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

l) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali software informatici.

**2.2 Requisiti preferenziali:**

1. Titolo di studio superiore e corsi di specializzazione aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1, inerenti alla funzione da svolgere;
2. Esperienza nel settore della cooperazione internazionale;
3. Esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS;
4. Esperienza lavorativa nella revisione e predisposizione di rendiconti amministrativo-contabili, nella scrittura di piani finanziari e nell'elaborazione di rapporti narrativi e di gestione finanziaria superiore a quanto richiesto nei requisiti essenziali;
5. Conoscenza delle procedure di rendicontazione, dei programmi informatici di gestione di cooperazione utilizzati da AICS (in particolare SIGOV).
6. Conoscenza di procedure di procurement (Codice degli Appalti / PRAG);

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

**3.1** Nella domanda, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
b) La residenza;
c) La cittadinanza;
d) Il godimento dei diritti civili e politici;
e) Idoneità fisica all'impiego;
f) Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
g) Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una

pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

h) Non aver riportato nei precedenti tre anni segnalazioni o valutazioni insufficienti nel lavoro svolto nell'ambito dei contratti di lavoro sottoscritto con sedi AICS.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

**3.2** Alla domanda dovranno essere allegati:

a) Lettera di motivazione sottoscritta con firma autografa;

b) Copia del documento di identità valido;

c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;

d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1 e al Modello di Dichiarazione allegato al presente bando.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 12 (ora di Beirut) del 19/08/2022 al seguente indirizzo di posta elettronica **candidature.beirut@aics.gov.it**

L'email dovrà avere come oggetto il codice **012/AICSBEIRUT/2022.**

## 4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

a) l'assenza dei requisiti essenziali richiesti dal presente avviso;

b) la presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;

c) la presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

## 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche richieste dal bando: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge in collegamento audio-video nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attributo dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## 6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via mail. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie. In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Beirut.

## 8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di rettificare o revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.