



AGENZIA ITALIANA  
PER LA COOPERAZIONE  
ALLO SVILUPPO

SEDE DI BEIRUT

**Call for Proposals II “Resilienza e stabilità sociale: creazione di opportunità di impiego temporaneo per sostenere le municipalità libanesi a gestire le conseguenze economiche e sociali della crisi” (AID 12249)**

**Verbale della sessione informativa del 14 settembre 2022**

Il 14 settembre 2022 dalle ore 15.00 alle ore 16.00 si è tenuta una sessione informativa in videoconferenza sulla *Call for proposals II “Resilienza e stabilità sociale: creazione di opportunità di impiego temporaneo per sostenere le municipalità libanesi a gestire le conseguenze economiche e sociali della crisi” (AID 12249)*, pubblicata il 5 settembre 2022 sul sito web della sede AICS di Beirut ([www.beirut.aics.gov.it](http://www.beirut.aics.gov.it)).

Alla sessione informativa hanno partecipato le Organizzazioni della Società Civile (OSC) CESVI, AVSI, Armadilla, ARCS, Oxfam Italia, ICU, CELIM, CISP e CTM, nonché la titolare della sede AICS di Beirut e il personale di gestione dell’iniziativa AID 12249.

Il personale di gestione dell’iniziativa AID 12249 ha sinteticamente illustrato la strategia di intervento prevista dalla *Call for proposals* (compreso il processo di selezione dei beneficiari diretti), nonché i requisiti di partecipazione, la documentazione a corredo delle proposte progettuali e il processo di valutazione delle proposte progettuali.

Le OSC hanno posto dei quesiti al personale di gestione dell’iniziativa AID 12249, al fine di chiarire alcune disposizioni contenute nella *Call for proposals*. Si riportano di seguito i quesiti ritenuti di rilevanza generale:

**DOMANDA 1:** Nel caso di identificazione di beneficiari con bisogni specifici, è possibile aggiungere dei sussidi aggiuntivi per garantirne la piena inclusione?

**RISPOSTA 1:** Le proposte progettuali dovranno allocare almeno il 40% del contributo richiesto all'AICS per il pagamento del sussidio economico ai beneficiari diretti (art. 4.1 della *Call for proposals*). Tale sussidio dovrà essere comprensivo dei costi di trasporto. Per rispondere ad esigenze logistiche o a bisogni specifici di protezione, le proposte progettuali potranno prevedere modalità di trasporto comune dei beneficiari, i cui costi dovranno essere attribuiti su una specifica Voce di spesa del Piano finanziario (art. 4.2 della *Call for proposals*).

Altri sussidi a favore dei beneficiari diretti sono considerati eleggibili se pertinenti con la strategia, obiettivi, risultati attesi, attività, località di intervento e durata previste dalla *Call for proposals*, e i costi dovranno essere attribuiti su una specifica Voce di spesa del Piano finanziario. Tali eventuali sussidi non dovranno essere parte del 40% del contributo richiesto all'AICS per il pagamento del sussidio economico ai beneficiari diretti.

**DOMANDA 2:** In riferimento all' art. 7 "Documentazione a corredo della proposta di progetto" della Call for Proposals, l'accordo richiesto in caso di partenariato locale è previsto anche con le municipalità?

**RISPOSTA 2:** Il partenariato tra l'Ente esecutore e le Municipalità è espressamente previsto dalla *Call for proposals*, che specifica (art. 4.1) che nella fase di realizzazione dei progetti dovranno essere stipulati Accordi scritti tra le OSC e le Municipalità di riferimento che prevedano, tra l'altro, l'assunzione da parte delle Municipalità stesse dei lavoratori coinvolti nello schema d'impiego temporaneo. Come richiesto all'art. 7 della *Call for proposals*, il documento di progetto deve comprendere una Lettera di intenti con le Municipalità o Unioni di municipalità coinvolte, contenente la descrizione degli obiettivi, risultati e attività previste, nonché del sistema di *governance* e delle responsabilità di ciascun ente coinvolto nella realizzazione del progetto.

**DOMANDA 3:** In riferimento ai paragrafi 6.5 (Partner locali) e 6.7 (Autorità locali e altri stakeholder) dell'Allegato A1 (Modello Proposta di progetto), in quale paragrafo si inserisce la descrizione relativa alle municipalità coinvolte nel progetto?

**RISPOSTA 3:** Si ritiene necessario fare riferimento alle Municipalità nell'ambito del paragrafo 6.5 (e stipulare un Accordo di partenariato in linea con le disposizioni contenute nella Nota n. 36

della *Call for proposals*) qualora le Municipalità gestiscano un *budget*. Qualora le Municipalità (o altri attori locali) non gestiscano un budget, si può fare riferimento alle Municipalità nell'ambito del paragrafo 6.7.

**DOMANDA 4:** In riferimento all'allegato A4 (Piano Finanziario), qual è il tipo di contributo da inserire nella colonna denominata "Altri finanziatori"?

**RISPOSTA 4:** Nella colonna "Altri finanziatori" dell'allegato A4 (Piano Finanziario) è necessario inserire il valore delle risorse finanziarie derivanti da fonti diverse dall'AICS e dall'Ente attuatore (l'Ente attuatore comprende anche eventuali partner locali e altri stakeholder direttamente coinvolti nel progetto).

**DOMANDA 5:** In riferimento all'art. 7 della *Call for proposals* (Documentazione a corredo della proposta di progetto), cosa si intende per registrazione formale presso le autorità libanesi?

**RISPOSTA 5:** Per registrazione formale presso le autorità libanesi si intende copia del Certificato rilasciato su richiesta della OSC da parte del Ministero libanese degli Interni e delle Municipalità o, in alternativa, il decreto di registrazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale. Non è ammessa la sola richiesta di registrazione presso il Ministero libanese degli Interni e delle Municipalità.

**DOMANDA 6:** È possibile includere attività di formazione specifica dei lavoratori nella proposta progettuale? Qualora vengano incluse tali attività nella proposta progettuale, è possibile che la formazione sia svolta da uno dei lavoratori qualificati, beneficiario del progetto?

**RISPOSTA 6:** Le attività di formazione dei beneficiari diretti del progetto sono considerate eleggibili se pertinenti con la strategia, obiettivi, risultati attesi, attività, località di intervento e durata previste dalla *Call for proposals*. Eventuali attività di formazione per i beneficiari diretti dovranno essere descritte dettagliatamente nella proposta progettuale, anche qualora tali attività siano realizzate con il coinvolgimento di altri beneficiari diretti nel ruolo di formatori.

**DOMANDA 7:** In riferimento all'analisi dei bisogni, come si consiglia di stimare il valore di baseline?

RISPOSTA 7: Il Paragrafo 4 (Quadro settoriale e analisi dei bisogni) dell'Allegato A1 (Modello Proposta di progetto) richiede la descrizione dei bisogni identificati nell'ambito del settore di intervento, nonché la descrizione dell'Indicatore, del Valore di baseline e della Fonte e modalità di misurazione. Il Valore di baseline dovrebbe basarsi su recenti fonti documentarie appropriate (rapporti di agenzie internazionali o delle istituzioni libanesi, VASYR, ecc.), un *needs assessment* dettagliato specifico per i settori e zona di intervento e specifiche attività di consultazione con gli *stakeholders* coinvolti nel progetto.